Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Биологическое образование», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Теоретические основы подготовки вожатого**

Б1.В.ДВ.08.01

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Биологическое образование**»

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018 года набора соответственно

Омск 2022

Составитель: к.пс.н., доцент Таротенко О.А.

Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы подготовки вожатого» одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 25.03.2022 №8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |
|  |  |  |  |

/

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**  (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы **«Биологическое образование»**; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденного приказом ректора от 28.03.2022 № 28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки  **44.03.01 Педагогическое образование**  (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы **«Биологическое образование»**; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденного приказом ректора от 28.03.2022 № 28

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.01** **«Теоретические основы подготовки вожатого» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Биологическое образование», вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины «Теоретические основы подготовки вожатого» в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Наименование дисциплины:** Б1.В.ДВ.08.01 «Теоретические основы подготовки вожатого»
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

 В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников

Процесс изучения дисциплины **«Теоретические основы подготовки вожатого»**

 направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся | ОПК-6 | *Знать:** механизмы сохранения здоровья обучающихся и влияния факторов окружающей среды на состояние их здоровья.
* принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей обучающихся в различных видах деятельности и чрезвычайных ситуациях разного характера.

*Уметь:** оценивать психическое и физическое состояние обучающихся, учитывать их индивидуальные и возрастные особенности развития в процессе воспитания и обучения.
* организовать учебно-воспитательный процесс с использованием здоровьесберегающих технологий, внеурочную деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни.

*Владеть:** методами комплексной оценки состояния здоровья.
* системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
 |
| Владение основами профессиональной этики и речевой культуры | ОПК-5 | *Знать:** базовые правила грамматики русского и иностранного языков;
* требования к речевому и языковому оформлению устной и письменной речи;

*Уметь:** - уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов;
* кратко изложить разнообразные тексты о реальных или вымышленных событиях, комментируя и обсуждая противоречивые моменты и основные темы;

*Владеть:** стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса.
* различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
 |
| Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:** сущность мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии,
* требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития .

*Уметь:** решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни;
* формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки), выстраивать логику образовательного процесса.

*Владеть:** навыками ориентации профессиональных источников информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).

мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности |
| Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | ПК-7 | *Знать:** методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения,
* способы развития активности, инициативности и их творческих способностей

*Уметь:** устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности
* общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
* эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения.
* определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.

*Владеть:** в целом организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся, организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.
* навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде).
 |
| Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | ПК-6 | *Знать:** сущность педагогического общения;
* основы организации работы в коллективе (командной работы)

*Уметь:** вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами,
* соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения

*Владеть:** основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;
* опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Теоретические основы подготовки вожатого» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисциплины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.08.01  | «Теоретические основы подготовки вожатого»  | Успешное освоение дисциплин: «Общая и возрастная психология»; «Педагогика»; «Педагогическая психология»;«Социальная педагогика»;«Развитие творческих способностей»; «Социальная психология» | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика)). Способы проведения: стационарная; выездная | ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-7; ПК-6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единицы – 144 академических часа. Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 108 | 12 |
| *Лекций* | 72 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 | 128 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет с оценкой в 4 семестре  | Зачет с оценкой в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 4** |
| Наименование темы |   | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1.Вожатый как профессионал | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Загородный лагерь как организация.  | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Организация работы в пришкольном лагере. | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *4* |  |  |  | ***4*** |
| Тема 5.. Основы обеспечения безопасного пребывания ребенка в лагере | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *4* |  |  |  | ***4*** |
| Тема 6. Основы организации смены. | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 7. Организация работы вожатого в подготовительный период смены: программирование смены. | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *4* |  | *2* |  | ***4*** |
| Тема 8. Основы воспитательной работы в лагере. | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *4* |  | *2* |  | ***6*** |
| Тема 9. Система соуправления в лагере. | Всего часов | 4 |  | 2 | 2 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 10. Система мотивации деятельности детей на смене.. | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  |  |
| Тема11. Теоретическая подготовка вожатого. | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 12. Общение как основа деятельности вожатого. | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *4* |  |  |  | ***4*** |
| Тема 13. Практическая подготовка вожатого | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *4* |  | *2* |  | ***6*** |
| Тема 14. Методическая подготовка вожатого. | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 15. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.  | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 16. Технология работы вожатого в основной период смены  | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 17.Технология работы вожатого в заключительный период смены  | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 18. Организация работы вожатого в постлагерный период смены  | Всего часов | *4* |  | *2* | *2* | ***8*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 72 |  | 36 | 36 | **144** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *24* |  | *8* |  | ***32*** |
| Контроль (зачет с оценкой) |   |  |  |  |  | 4 |
| Итого с зачетом |   |  |  |  |  | **144** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 4** |
| Наименование темы |   | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1.Вожатый как профессионал | Всего часов | 2 |  |  | 7 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого | Всего часов | 2 |  |  | 7 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Загородный лагерь как организация.  | Всего часов |  |  |  | 8 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Организация работы в пришкольном лагере. | Всего часов | 2 |  |  | 7 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  |  |  | ***2*** |
| Тема 5.. Основы обеспечения безопасного пребывания ребенка в лагере | Всего часов |  |  |  | 8 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 6. Основы организации смены. | Всего часов |  |  | *2* | *7* | ***9*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема 7. Организация работы вожатого в подготовительный период смены: программирование смены. | Всего часов |  |  |  | 7 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 8. Основы воспитательной работы в лагере. | Всего часов |  |  |  | 7 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 9. Система соуправления в лагере. | Всего часов |  |  |  | 7 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 10. Система мотивации деятельности детей на смене.. | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема11. Теоретическая подготовка вожатого. | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 12. Общение как основа деятельности вожатого. | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 13. Практическая подготовка вожатого | Всего часов |  |  | *2* | *7* | ***9*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 14. Методическая подготовка вожатого. | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 15. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.  | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 16. Технология работы вожатого в основной период смены  | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 17.Технология работы вожатого в заключительный период смены  | Всего часов | *2* |  |  | *7* | ***9*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 18. Организация работы вожатого в постлагерный период смены  | Всего часов |  |  |  | *7* | ***7*** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 8 |  | 4 | 128 | **140** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***2*** |
| Контроль (зачет с оценкой) |   |  |  |  |  | 4 |
| Итого с зачетом |   |  |  |  |  | **144** |

***\* Примечания:* а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Теоретические основы подготовки вожатого» согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Тема 1.Вожатый как профессионал**

Вожатый как член педагогического коллектива лагеря. Роль вожатого в воспитательном процессе. Должностные обязанности вожатого. Требования к личности вожатого. Профессионально важные качества. Мотивация выбора профессии вожатого. Имидж и этика вожатого. Роль вожатской практики в развитии личности профессионала.

**Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого**

Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Конституция РФ. Права и обязанности вожатого. Трудовой договор. Порядок оформления и увольнения

**Тема 3. Загородный лагерь как организация.**

Имидж и корпоративная культура организации. Структура лагеря. Система работы, принципы и традиции. Правила внутреннего распорядка. Взаимодействие вожатого в структуре организации. Программы смен. Длительность и направленность смен.

**Тема 4. Организация работы в пришкольном лагере.**

Отличия пришкольного лагеря от загородного лагеря. Принципы работы в пришкольном лагере. Подготовка кабинетов. Основная документация работы вожатого в пришкольном оздоровительном лагере.

**Тема 5.**. **Основы обеспечения безопасного пребывания ребенка в лагере**

Организация пребывания ребенка в лагере. Общие меры безопасности. Меры пожарной безопасности. Безопасное передвижение в транспорте. Правила проведения купания, туристических походов, экскурсий и спортивных мероприятий. Требования к соблюдению санитарных норм. Режим дня: цели, задачи элементов распорядка дня: подъем, зарядка, тихий час, отбой. Организация питания. Организация дней заезда, выезда и посещения родителей

**Тема 6. Основы организации смены.**

Обзор периодов логики развития смены. Динамика задач и общее содержание деятельности вожатого в процессе развития смены. Подготовительный период. Организационный период. Основной период.

**Тема 7. Организация работы вожатого в подготовительный период смены: программирование смены**.

Знакомство с программой смены. Программа смены как основа организации работы вожатого: профиль, направленность, продолжительность, контингент участников. Основные направления реализации программы (воспитательное, физкультурно-спортивное, валеологическое, образовательное). Игровой сюжет смены: цель, задачи, роль. Логика развития игрового сюжета. Планирование и распределение обязанностей на смену: цели, задачи и механизм реализации.

**Тема 8. Основы воспитательной работы в лагере**

Определение понятий «воспитание», «обучение», «развитие», их соотношение и реализация на смене. Направления воспитательной работы в лагере (духовно-нравственное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, социально-коммуникативное и др.). Принципы, формы и методы организации воспитательной работы в лагере и в отряде. Система дополнительного образования в лагере. Принципы и механизм реализации. Программа дополнительного образования.

**Тема 9. Система соуправления в лагере**

Соуправление в лагере: цели, задачи. Роль соуправления в развитии личности ребенка. Механизм реализации соуправления в лагере на уровне отряда и лагеря. Технология организации соуправления детей на уровне отряда.

**Тема 10. Система мотивации деятельности детей на смене.**

Стимулирование деятельности участников смены: цель, задачи, формы. Роль в развитии личности ребенка. Механизм стимулирования деятельности: технология мотивации деятельности детей на индивидуальном и групповом уровне.

**Тема11. Теоретическая подготовка вожатого.**

Определение понятия «временный детский коллектив», его характеристики и функции в развитии личности ребенка. Структура временного детского коллектива. Этапы развития временного детского коллектива: закономерности, трудности, стратегии взаимодействия. Возрастные психологические особенности детей младшего школьного, подросткового и раннего юношеского возраста. Типология ребенка: темперамент, характер. Тип личности: гиперактивный, чувствительный, тревожный, замкнутый, маленький умник и пр. Типология «трудного» ребенка: проявления, причины, пути устранения трудностей. Учет индивидуальных особенностей детей в работе вожатого с группой.

**Тема 12. Общение как основа деятельности вожатого**.

Коммуникативные барьеры. Ошибки в восприятии. Субъективность и объективность. Структура личности человека. Защитные механизмы личности: роль, проявление, предотвращение. Учет психологических механизмов в выстраивании системы взаимодействия с детьми, родителями и коллегами. Конфликт. Типы конфликтов в загородном лагере, причины их возникновения. Динамика развития конфликта. Управление конфликтами: профилактика и решение. Последствия конфликта.

**Тема 13. Практическая подготовка вожатого**

Отрядная работа с детьми. Формы и методы работы с детьми. Художественное оформление отрядных дел. Отрядный уголок: цели, задачи, виды, порядок оформления, основные требования. Эмблема, девиз. Коллективное творческое дело: понятие и особенности организации. Виды КТД. Цели отрядных КТД. Методика организации и проведения отрядных дел. Основы сценического мастерства. Культура работы на сцене и в зале.

Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка. Правила организации игр.

Требования к организации игр. Виды игр и особенности их проведения. Игровое конструирование. Огонек: цель, задачи, виды (огонек знакомства, аналитический, конфликтный, тематический, прощальный), технология проведения.

**Тема 14. Методическая подготовка вожатого.**

Механизм планирования воспитательной работы в отряде на смену. Учет специфики программы смены, категории участников, их возрастных особенностей. Разработка плана: цели, задачи, принципы планирования, приемы оформления. Личный план вожатого. Подготовка методических материалов. Методическая копилка вожатого: цель, задачи, структура, содержание. Анализ итогов дня и проблемных ситуаций. Методы организации обратной связи. Разработка мероприятий смены. Правила оформления документов. Понятие «сценарный план». Форма сценарного плана. Режиссура мероприятий: определение темы, художественная идея и ее развитие, пути воплощения режиссерского замысла, структура сценария, организационное обеспечение мероприятия.

**Тема 15. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.**

Цели, задачи организационного периода смены. Направления деятельности вожатого. Формирование временного детского коллектива в организационный период смены: цели, задачи, методы работы вожатого, система взаимодействия с детьми. Основные аспекты внимания вожатого при формировании ВДК. Работа напарников. Критерии успешности прохождения организационного периода смены.

Адаптация детей к условиям загородного лагеря. Понятие «адаптация». Характеристика адаптации к лагерю и ее роль в успешности смены и развитии личности ребенка. Этапы адаптации ребенка. Стратегии адаптации, ее поведенческие и эмоциональные проявления. Причины трудностей адаптации ребенка: дети группы «риска», факторы дезадаптации (неудачный социальный опыт, стиль семейного воспитания, типология личности ребенка). Тип личности ребенка и стратегия адаптации в коллективе. Пути решения проблем адаптации ребенка, технология работы с плачущими, замкнутыми, демонстративными, агрессивными и др. детьми.

Конфликт в организационном периоде: характеристики, функции, пути профилактики и разрешения

Технология организации внутриотрядной работы. Выявление интересов и сильных сторон детей. Виды игр организационного периода (игры в автобусе, в зале, игры на знакомство, сплочение и др.). Определение социометрического статуса ребенка: выявление и коррекция

**Тема 16. Технология работы вожатого в основной период смены**

Характеристики основного периода смены. Динамика развития ВДК в основной период смены. Формы общелагерных мероприятий периода, их цели, задачи и роль в развитии личности ребенка. Критерии эффективности основного периода.

Конфликтные зоны основного периода. Технология работы вожатого с временным детским коллективом.

Позиция вожатого в детском коллективе. Методика работы с ВДК в основной период смены. Работа с детьми, требующими индивидуального подхода. Особенности организации КТД. Игры, тематика внутриотрядных мероприятий, отрядных огоньков.

**Тема 17.Технология работы вожатого в заключительный период смены**

Динамика развития ВДК. Основные группы задач периода (эмоциональных, организационных и содержательно-смысловых). Основная цель общелагерных мероприятий. Позиция вожатого в отряде. Особенности организации работы в последние дни смены (логическое завершение работы на смене, подведение итогов, создание атмосферы «завершения», завершение дел с администрацией и хозяйственной службой, сбор вещей, работа с «потеряшками»).

Формы работы вожатого с отрядом по дням периода. Тематика отрядных мероприятий, игр, огоньков.

**Тема 18. Организация работы вожатого в постлагерный период смены**

Последействие как время осмысления успехов и промахов, как время анализа и построения планов на будущее. Механизм анализа деятельности на смене (достигнуты ли цели и задачи, поставленные на начало смены; что помогало, что мешало в достижении планов). Рефлексия личностного развития вожатого

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теоретические основы подготовки вожатого»/ Е.С. Денисова – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии.-2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/059F7938-9B3F-4054-B839-E89CDDB193A2.](http://www.biblio-online.ru/book/059F7938-9B3F-4054-B839-E89CDDB193A2.)

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/91F4BDB6-009A-43A5-89B7-A01D46F39BC7.](http://www.biblio-online.ru/book/91F4BDB6-009A-43A5-89B7-A01D46F39BC7.)

***Дополнительная:***

1 Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 c. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Кравченко А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 32 c. — 978-5-4263-0513-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75799.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Теоретические основы подготовки вожатого» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

 - при подготовке к контрольной работе необходимо максимально точно выполнить задания контрольной работы.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Технологии организации самостоятельной работы обучающихся на уроках истории» Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий (ауд. 200,202,213а учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), занятий семинарского типа (ауд. 208 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 214 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 213б учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), а также помещения для самостоятельной работы (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 303 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, экраны переносные и стационарные, компьютеры, принтеры, МФУ, коммутационное оборудование, сетевое оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения занятий в интерактивной форме применяется мультимедийное презентационное оборудование (ноутбук, проектор, звуковые колонки, пульт управления презентациями, лазерная указка, беспроводная «мышь»).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает в себя 3 лаборатории (ауд. 302,304,315 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенные компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.